

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej

1. **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie -10 godz/tydzień
2. **Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki- Wałycz
3. **Wymagania niezbędne**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowana opinia;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
 - e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - f) wykształcenie min. podstawowe.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
 - b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
 - c) wysoka kultura osobista;
 - d) preferowane doświadczenie zawodowe;
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
6. **Wymagane dokumenty:**
 - a) podpisane Curriculum Vitae,
 - b) podpisany list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

List motywacyjny i szczegółowe Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą i podpisem: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 12/1, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej".

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: od zaraz

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 566877534

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk zostaną dołączone do jego akt osobowych. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie dwóch tygodni od obsadzenia stanowiska.